



## 1.1 Üben: bereite deine visuellen Hilfsmittel vor

Bereite jetzt die Folien/visuellen Hilfsmittel für eine Präsentation vor, die du an deiner Schule oder Universität halten willst.

Bevor du beginnst, plane die Abfolge der Folien und entscheide, was du zu jeder sagen willst. Mache in der linken Spalte Notizen zu den Inhalten (Fotos, Grafiken, Diagramme, etc.) die du einbauen wirst; schreibe in die andere Spalte die Stichwörter für deinen Vortrag. Auf diese Weise wirst du wissen, was du zu jeder Folie sagen willst.

Anschließend kannst du die Folien grafisch gestalten und mit allen Textteilen oder Bildern befüllen, die deinen Vortrag am besten unterstützen. Wähle die Software oder Cloud-Anwendung mit der du am besten umgehen kannst.

Beschreibung der Inhalte deiner Folien	Text oder Stichwörter deines Vortrages
<b>Einleitung:</b> Wecke die Aufmerksamkeit des Publikums und erläutere kurz die Inhalte	
<b>Folie 1</b>	
<b>Folie 2</b>	
<b>Hauptteil:</b> Stelle die Fakten, Daten, etc. dar	
<b>Folie 3</b>	
<b>Folie 4</b>	
<b>Folie 5</b>	
<b>Folie ...</b>	
<b>Schluss:</b> Fasse die wichtigsten Punkte deiner Präsentation zusammen und ende mit einer starken Botschaft	
<b>Folie...</b>	
<b>Folie...</b>	