



Überprüfen

Verwende die folgenden Checklisten, um sicherzustellen, dass deine Präsentation klappen wird.

| CHECKLISTE | | | |
|---|----|------|--|
| FRAGEN | JA | NEIN | Was kann verändert oder verbessert werden? |
| Hast du dir überlegt, wie viel Zeit du für die Präsentation deiner Folien benötigst wirst? | | | |
| Hast du dir zu jeder Folie überlegt, was du sagen willst? | | | |
| Hast du das Equipment überprüft? PC, Beamer, Internetverbindung? | | | |
| Hast du eine Folie zur Vorstellung deines Themas? | | | |
| Sind deine visuellen Hilfsmittel groß genug, um von allen gut gesehen zu werden? | | | |
| Hast du das gleiche Layout für alle Folien verwendet? | | | |
| Ist der Kontrast zwischen dem Text und dem Hintergrund stark genug? | | | |
| Sind die Schriften groß genug, um sie leicht lesen zu können? | | | |
| Sind auch nicht mehr als sechs Aufzählungspunkte pro Folie? | | | |
| Unterstützen die Fotos, Grafiken, Diagramme oder anderen Bilder wirklich die Inhalte deiner Präsentation? | | | |
| Sind die Bilder und der Text einfach zu verstehen? | | | |
| Gibt es eine letzte Folie mit einer abschließenden Botschaft? | | | |
| Hast du die Regeln zum Urheberrecht beachtet und befolgt? | | | |