



Überprüfen

Verwende die folgenden Checklisten, um sicherzustellen, dass deine Präsentation klappen wird.

CHECKLISTE			
FRAGEN	JA	NEIN	Was kann verändert oder verbessert werden?
Hast du dir überlegt, wie viel Zeit du für die Präsentation deiner Folien benötigst wirst?			
Hast du dir zu jeder Folie überlegt, was du sagen willst?			
Hast du das Equipment überprüft? PC, Beamer, Internetverbindung?			
Hast du eine Folie zur Vorstellung deines Themas?			
Sind deine visuellen Hilfsmittel groß genug, um von allen gut gesehen zu werden?			
Hast du das gleiche Layout für alle Folien verwendet?			
Ist der Kontrast zwischen dem Text und dem Hintergrund stark genug?			
Sind die Schriften groß genug, um sie leicht lesen zu können?			
Sind auch nicht mehr als sechs Aufzählungspunkte pro Folie?			
Unterstützen die Fotos, Grafiken, Diagramme oder anderen Bilder wirklich die Inhalte deiner Präsentation?			
Sind die Bilder und der Text einfach zu verstehen?			
Gibt es eine letzte Folie mit einer abschließenden Botschaft?			
Hast du die Regeln zum Urheberrecht beachtet und befolgt?			